




Reise og utleggsrefusjon – Intra/-Internett basert løsning

STI AS

				Side 2 (14)
	WEB løsning for reise og utleggsrefusjon			

Innholdsfortegnelse

1. STARTSIDEN I SYSTEMET	3
1.1. FORMÅL OG REISERUTE	4
1.2. DIETT/NATTILLEGG.....	5
1.3. KM-GODTGJØRELSE	6
1.4. DIVERSE UTLEGGREFUSJONER	7
1.5. SPESIFIKASJON AV FORSKUDD SAMT UTSKRIFT AV FORMULAR.....	8
1.6. UTSKRIFT AV FORMULAR/BILAG TIL REGNSKAP.....	9
1.7. ONLINE HJELP I SYSTEMET.....	10

1. Startsiden i systemet

Denne siden inneholder menyvalg samt at den viser alle dine tidligere registrerte utlegg som du kan redigere. ***Brukergransnittet er meget enkelt og intuitivt å bruke.*** Systemet er utviklet i samarbeide med revisor med ansvar for godkjenning av utleggsrefusjoner for regnskap i bedrifter fra en ansatt og oppover.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner Reiseinformasjon

[Veiledning/hjelp](#)

Vindu

Registrering av reiseregning/utlegg

Navn: Ans.nr: Hjemadr:

Velg aktuell oppgjørstype

Fullstendig reiseregning	Spesifisering av diett, kjøregodtgjørelse og reiseutlegg
Reiseregning uten kjøregodtgjørelse	Spesifisering av diett og reiseutlegg. Det har ikke vært brukt egen bil på reisen slik at kjøregodtgjørelse faller bort.
Reiseregning uten diett	Spesifisering av kjøregodtgjørelse og reiseutlegg. Registreringen kvalifiserer ikke til diett (enkeltreiser med varighet under 5 timer).
Andre utlegg	Spesifisering av diverse utlegg utenom reiser f.eks taxi, faglitteratur, telefon, etc.

Oversikt over registrerte oppgjør

Dato	Beskrivelse	Reise fra/til	Opgjørstype	Totalt	Rediger	Slett	Mottatt oppgi.
					Rediger	Slett	<input type="checkbox"/>
					Rediger	Slett	<input type="checkbox"/>
					Rediger	Slett	<input type="checkbox"/>
					Rediger	Slett	<input type="checkbox"/>
					Rediger	Slett	<input type="checkbox"/>

Post: 1/1

Systemet tilfredsstillere alle krav som revisjon av reise -og utleggskostnader vil kreve for din bedrift. Systemet er meget fleksibelt bygd opp og alle faktorer som vil kreve endringer i fremtiden med hensyn på satser, valuta, kontoføring etc. endres ved hjelp av konfigurerings-skjermbilder som vedlikeholder grunndatatabeller.

1.1. Formål og reiserute.

Man starter med å beskrive kort hva reisen gjelder og reiserute. Deretter kan man velge å gå videre til spesifisering av diett/natttillegg, KM-godtgjørelse, evt. andre utlegg hvor den siste folderen gjelder spesifisering av evt. forskudd samt utskrift av blankett.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner **Reiseinformasjon**

[Veiledning/hjelp](#)

Vindu

Registrering av reiseregning/utlegg

Formål/Reiserute **Diett/Natttillegg** KM-godtgjørelse Utlegg etter regning Forskudd/utskrift

Reisens formål:

Reiserute:

Post: 1/1

1.2. Diett/Natttillegg.

Skjerm bilde for spesifikasjon av Diett/Natttillegg. Systemet har alle regler som gjelder for beregning av diett og nattillegg innebygd og det er bare for sluttbruker å fylle inn dato og klokkeslett så ordner systemet resten.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner Reiseinformasjon [Veiledning/hjelp](#)

Vindu

Registrering av reiseregning/utlegg

Formål/Reiserute Diett/Natttillegg KM-godtgjørelse Utlegg etter regning Forskudd/utskrift

Land:

Fra dato/tid: :

Til dato/tid: :

Eventuell overnatting ønskes dekket:

Måltider allerede dekket i perioden (av hotellregning, e.l):
 Ant. frokoster: Ant. lunsjer: Ant. middager:

Når det kreves nattillegg må du ha vært borte fra hjemmet minst 5 timer av natten (mellom 22:00 og 06:00).
 Det gis ikke nattillegg for netter som er dekket etter regning.

Lagre/Oppdater rad Lagre og gå videre >>>

Tøm felter Til oversikt/startside

Registrerte rader (diett/nattillegg) til dette oppgjøret

Land	Fra dato/tid	Til dato/tid	Ant. frok.	Ant. lunsj	Ant. midd.	Diett	Nattillegg	NOK		
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett

Post: 1/1

1.3. KM-godtgjørelse.

Skjermbilder for registrering av KM-godtgjørelse. Dette skjermbildet inneholder alle regler som gjelder for føring av kilometergodtgjørelse.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner
Reiseinformasjon

[Veiledning/hjelp](#)

Vindu

Registrering av reiseregning/utlegg

Formål/Reiserute Diett/Natttillegg **KM-godtgjørelse** Utlegg etter regning Forskudd/utskrift

Dato: Formål:

Reiserute: ! Reiserute må oppgis med detaljerte adresser for at godtgjørelsen skal være trekkefri. eks: Urveien 3, Oslo - Åslia 5, Moss

Antall KM: Antall KM med passasjerer: ! Legg sammen alle kjørte km med pass. på denne turen - 50 km x 2 pass = 100

Passasjernavn:

Registrerte rader (KM-godtgj.) til dette oppgjøret

Dato	Reiserute	Formål	KM	KM-Sats	KM m/ pass.	Pass. sats	NOK		
26.06.02	Oslo - Gardermoen t/r	Kjøring Gardermoen	60.0	x 3.00	+ 60.0	x 0.50	= 210.00	Rediger	Slett
				x	+	x	=	Rediger	Slett
				x	+	x	=	Rediger	Slett
				x	+	x	=	Rediger	Slett
				x	+	x	=	Rediger	Slett

Post: 1/1

1.4. Diverse utleggsrefusjoner.

Dette skjermbildet gjelder for **registrering av ALLE typer utlegg som en ansatt i bedriften krever refusjon for**. Feltet Utleggstype er en drop down liste som inneholder alle typer utlegg som er registrert hos Kunden. Denne listen kan enkelt utvides med nye utleggstyper ved å vedlikeholde en tabell i systemet som holder rede på alle typer utlegg som er kontoført i bedriften.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner
Reiseinformasjon

[Veiledning/hjelp](#)

Vindu
Registrering av reiseregning/utlegg

Formål/Reiserute
Forskudd/utskrift

Utleggstype: <input type="text" value="- Velg fra liste -"/>	Hotellnavn: <input type="text"/>
Beskrivelse: <input type="text"/>	Hotelladresse: <input type="text"/>
Valuta: <input type="text" value="Norske kroner (NOK)"/>	Valutakurs: <input type="text" value="100"/> <input type="button" value="Valutakurser"/>
Beløp: <input type="text"/>	! Knappen åpner kursoversikt. Bruk kurser du finner under: Sedler - Salg Formateks: Euro = 7,65 - SEK = 85,12

Registrerte rader (Utlegg etter regning) til dette oppgjøret

Utleggstype	Beskrivelse	Valuta	Kurs	Beløp	NOK		
Bensin/diesel	Utlegg diesel	Norske kroner (NOK)	100.00	500.00	500.00	<input type="button" value="Rediger"/>	<input type="button" value="Slett"/>
						<input type="button" value="Rediger"/>	<input type="button" value="Slett"/>
						<input type="button" value="Rediger"/>	<input type="button" value="Slett"/>
						<input type="button" value="Rediger"/>	<input type="button" value="Slett"/>
						<input type="button" value="Rediger"/>	<input type="button" value="Slett"/>

Post: 1/1

1.5. Spesifikasjon av forskudd samt utskrift av formular.

Skjerm bilde for forskudd/utskrift viser en oppsummering av det totale utlegget korrigert for mottatt forskudd.

Reiseregninger og utleggsrefusjoner
Reiseinformasjon

[Veiledning/hjelp](#)

Vindu

Registrering av reiseregning/utlegg

Formål/Reiserute
Diett/Natttillegg
KM-godtgjørelse
Utlegg etter regning
Forskudd/utskrift

Hittil registrert på dette oppgjøret

Reg.dato: Formål: Reiserute:

Diett/Natttillegg:	+	<input type="text" value="4,323.00"/>		
	+	<input type="text" value="210.00"/>		
KM-godtgjørelse:	+	<input type="text" value="500.00"/>		
Utlegg etter regning:	=	<input type="text" value="5,033.00"/>		
Subtotal:	-	<input type="text" value="5,033.00"/>		
Fratrekk av forskudd/beløp som dekkes på annen måte:	=	<input type="text"/>		
Til gode/skyldig:		<input type="text" value="5,033.00"/>		

Post: 1/1

1.6. Utskrift av formular/bilag til regnskap.

Utskriften blir produsert og innholdet i utskriften er dynamisk fra gang til gang avhengig av hvilke type utlegg du har registrert.

Utskriften tilfredsstiller alle krav til rapportering som revisor vil kreve for din bedrift. Data kan også bli overført til regnskapssystemet ved hjelp av XML eller en direkte oppdatering i tabeller i regnskapssystemet til Kunden.

Navn: May Heggset	Ansattnr: 20095
Adresse: Daas Gate 7	Postnr/sted: 0259 Oslo
Reiserute: Oslo - København	Formål: Oracle Openworld København

Diett/nattillegg

Beskrivelse	LTA	Konto	Land	Fra	Til	Ant.	NOK
Diettgodt. m/overnatt utland	9200	7151	Danmark	24.06.02 07:00	27.06.02 21:00	4	693,00
Nattillegg utland	9220	7151	Som over	Som over	Som over	3	3 630,00
						Sum diett/nattillegg:	4 323,00

Kjøregodtgjørelse

LTA	Konto	Dato	Reiserute	Formål	KM	Sats	NOK
9010	7110	26.06.02	Oslo - Gardermoen t/r	Kjøring Gardermoen	60,0	3,00	180,00
9020	7110	Pass.navn: Ole, per			60,0	0,50	30,00
						Sum kjøregodtgjørelse:	210,00

Reiseutlegg etter regning

Utleggstype	LTA	Konto	Beskrivelse	Valuta	Kurs	Beløp	NOK
Bensin/diesel	9032	7010	Utlegg diesel	nok	100,00	500,00	500,00
						Sum reiseutlegg:	500,00

Subtotal:	5 033,00
Forskudd:	0,00
Til utbetaling:	5 033,00

Kostcenter:	Stat.order:	Merke:
Dato:	Underskrift:	
Dato:	Anv. budsj. ansv.:	

Ved representasjon må det alltid oppgis navn/firma på alle deltakerne. Legg ved deltakerliste, eller skriv navnene på baksiden av utskriften. Kostnader skal være spesifisert med originalbilag.

1.7. Online hjelp i systemet.

Nedenfor følger et sett med bilder som beskriver de skjermbildene du nå har sett mer i detalj. Dette er online hjelp som er tilgjengelig for sluttbruker via en link i skjermbildet i portalen.

Meny [Lukk vinduet](#)

Spørsmål

- [Hvordan logger jeg meg på ved første gangs bruk?](#)
- [Jeg har problemer med å få åpnet tjenesten](#)
- [Hvordan registrerer jeg et nytt oppgjør - hvilken oppgjørstype skal jeg velge?](#)
- [Hva skjer hvis jeg velger feil oppgjørstype?](#)
- [Hvordan navigerer jeg mellom de ulike skjermbildene?](#)
- [Hva skjer etter at jeg har registrert ferdig et oppgjør?](#)
- [Hva er gjeldende satser?](#)

Sideoversikt

- [Oversiktsside/startside](#)
- [Brukerinformasjon](#)
- [Formål/Reiserute, Tittel/lagringsnavn](#)
- [Diett/Nattlegg](#)
- [KM-godtgjørelse](#)
- [Utlegg etter regning](#)
- [Forskudd/utskrift](#)

Registrering av nytt oppgjør

[Til menyen](#) [Lukk vinduet](#)

Velg aktuell oppgjørstype

-
-
-
-

På [startsidene](#) finner du følgende fire knapper for registrering av nytt oppgjør. De tre øverste knappene brukes for registrering av reiseregninger, den nederste for registrering av utlegg du har hatt i det daglige.

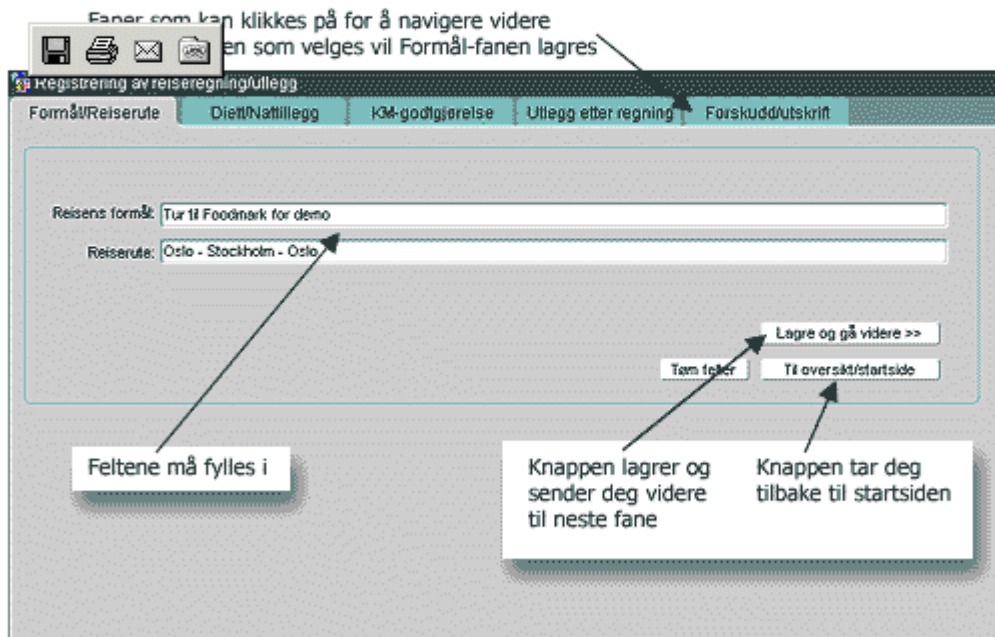
Hvilken knapp som velges styrer to ting: hvilke registreringsbilder du får se, og hvilke utleggstyper du får velge mellom under fanen "[Utlegg etter regning](#)". F.eks vil du ikke se "Hotell etter regning" om du velger "Reiseregning uten diett" eller "Andre utlegg".

Du kan ikke gjøre om oppgjørstypen på et eksisterende oppgjør - velg riktig første gang. Tanken er at det skal forenkles registreringen dersom du ikke får tilgang til flere valg enn du har behov for.

Formål/reiserute (gjelder reiseregninger)

[Til menyen](#) [Lukk vinduet](#)

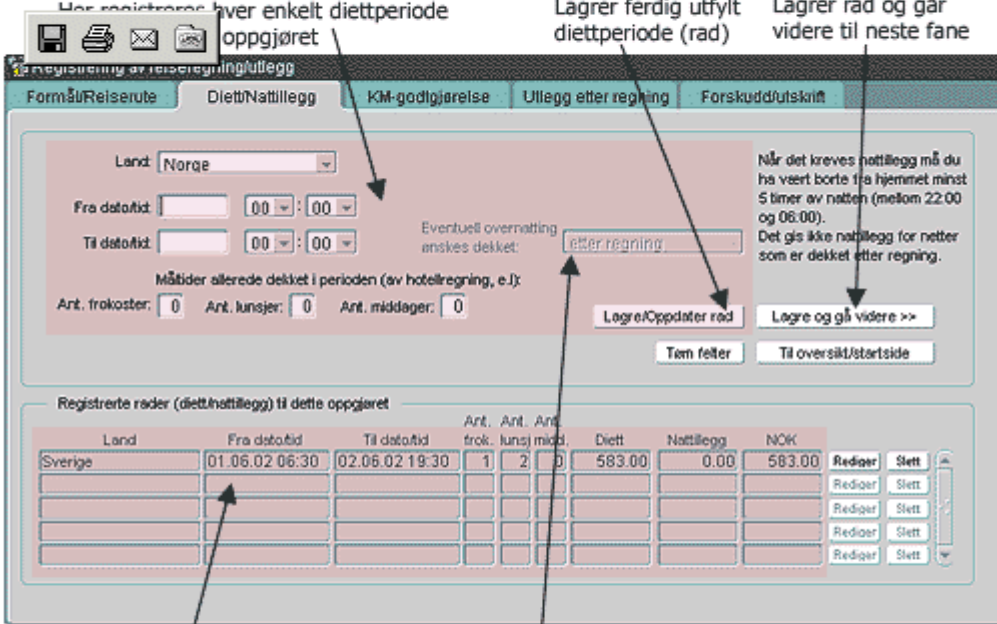
Etter å ha klikket på en av de tre øverste knappene på [startsidene](#) vil du få opp følgende skjermbilde med 4 eller 5 faner ([avhenger av knappen du valgte](#)). Du vil også få opp dette om du vil redigere et tidligere registrert reiseoppgjør. Feltene er obligatoriske og du vil få feilmelding om du forsøker å gå videre uten å fylle disse i.



Formål/reiserute-fanen er spesiell i og med at dataene herfra vil lagres uansett om du klikker på en annen fane, eller om du klikker "Lagre og gå videre". (mer om [navigasjon](#))

Diett/natt tillegg (gjelder reiseregninger)
[Til menyen](#) [Lukk vinduet](#)

Denne siden vil ikke vises om du klikket på "Reiseregning uten diett" eller "Andre utlegg" på [startside](#)n, eller om du er i ferd med å redigere et tidligere registrert oppgjør av tilsvarende type. (mer om [oppgjørstyper](#))



Her registreres hver enkelt diettperiode oppgjøret

Lagrer ferdig utfylt diettperiode (rad)

Lagrer rad og går videre til neste fane

Land: Norge

Fra dato/tid: 00 : 00

Til dato/tid: 00 : 00

Eventuell overnatting ønskes dekket: etter regning

Måltider allerede dekket i perioden (av hotellregning, e.):
 Ant. frokoster: 0 Ant. lunsjer: 0 Ant. middager: 0

Når det kreves natt tillegg må du ha vært borte fra hjemmet minst 5 timer av natten (melom 22:00 og 06:00).
 Det gis ikke natt tillegg for netter som er dekket etter regning.

Lagre/Oppdater rad Lagre og gå videre >>

Tem feltet Til oversikt/startside

Registrerte rader (diett/natt tillegg) til dette oppgjøret

Land	Fra dato/tid	Til dato/tid	Ant. frok.	Ant. lunsj	Ant. midg.	Diett	Natt tillegg	NOK	Rediger	Slett
Sverige	01.06.02 06:30	02.06.02 19:30	1	2	0	583.00	0.00	583.00	Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett
									Rediger	Slett

Her vises lagrede diettperioder (rader) til dette oppgjøret

Dersom tidsintervallet tilsier det, vil du her kunne kreve natt tillegg for perioden

Natt tillegg kan kreves dersom du har vært borte fra hjemmet i minst 5 timer av natten (22:00-06:00), og du ikke krever oppgjør for hotell eller annen overnatting etter regning.

Du kan føre et ubegrenset antall diettperioder på ett oppgjør. Hver periode vises som en rad i nederste halvdel av skjerm bildet. Klikker du "Rediger" fyller du feltene i øverste halvdel med informasjonen i den respektive raden, som du deretter kan redigere før du lagrer endringene gjennom å klikke "Lagre/oppdater rad".

Utlegg etter regning (gjelder alle typer oppgjør)
[Til menyen](#) [Lukk vinduet](#)

Denne siden vil alltid vises uavhengig av valgt [oppgjørstype](#). Dog vil valgt oppgjørstype påvirke innholdet i nedtrekksmenyen for utleggstyper. Velges "Reiseregning uten kjøregodtgjørelse" på [startsid](#), vil nedtrekksmenyen ikke inneholde utleggstyper som har med bil å gjøre f.eks "Bompenger/parkering". Likeledes vil ikke hotellfeltene være tilgjengelige om du velger "Reiseregning uten diett" eller "Andre utlegg".

Her registreres hvert enkelt utlegg tilhørende dette oppgjøret
 Nedtrekksmenyens utvalg varierer avhengig av oppgjørstype
 Felt aktiveres dersom hotell velges i menyen

Registrering av reiseregning/utlegg

Formål: Reisemåte | Diett: Natbillegg | KM-godtgjørelse | **Utlegg etter regning** | Forskudd/utsøkt

Utleggstype: | Hotellnavn:

Beskrivelse: | Hotelladresse:

Valuta: | Valutakurs: | Valutakurser

Beløp:

|

|

Registrerte rader (Utlegg etter regning) til dette oppgjøret

Utleggstype	Beskrivelse	Valuta	Kurs	Beløp	NOK	Rediger	Slett
Billetter (fly, to g, etc.)	Flytog	Svenske kroner (SEK)	85,12	240,00	204,29	Rediger	Slett
Billetter (fly, to g, etc.)	Flytog	Norske kroner (NOK)	100,00	240,00	240,00	Rediger	Slett
Billetter (fly, to g, etc.)	Flybilletter	Norske kroner (NOK)	100,00	3,500,00	3,500,00	Rediger	Slett
Bompenger/parkering	Parkering	Norske kroner (NOK)	100,00	400,00	400,00	Rediger	Slett
Hotell etter regning		Svenske kroner (SEK)	82,51	1,000,00	825,10	Rediger	Slett

Her vises lagrede utlegg (rader) til dette oppgjøret

Lagrer ferdig utfylt enkeltutlegg (rad)

Lagrer rad og går videre til neste fane

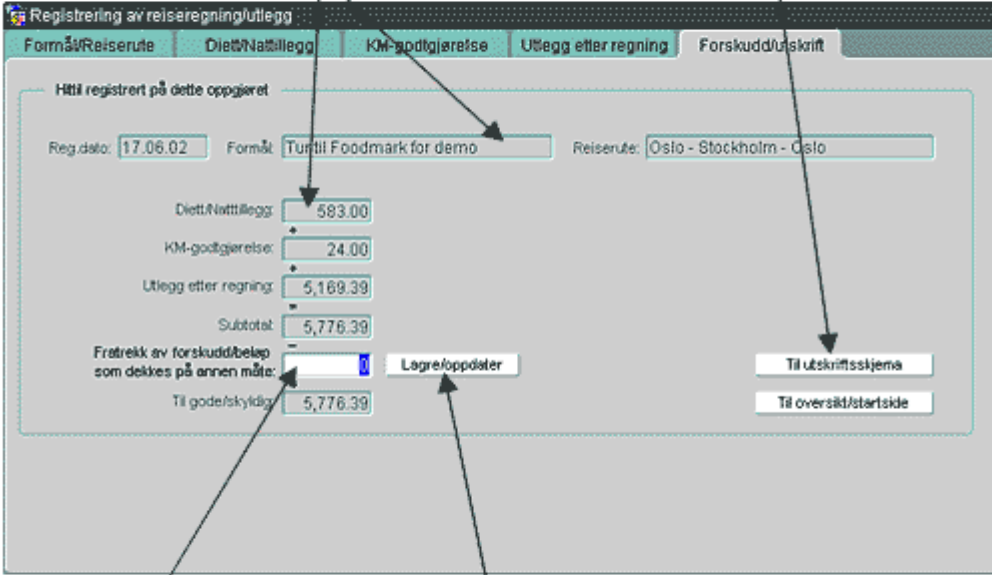
Valutakurser hentes ved å klikke på knappen. Dette åpner et vindu med daglig oppdaterte kurser. Velg kursen du finner under "Sedler - salg". Legg inn kursen i samme format som den vises, eks: Euro = 7,65 - SEK = 85,12 (husk komma).

Forskudd/utskrift (gjelder alle typer oppgjør)
[Til menyen](#) [Lukk vinduet](#)

Om du har valgt annen [oppgjørstype](#) enn "Andre utlegg" på [startsid](#) vil skjermbildet se ut som nedenfor. Har du valgt "Andre utlegg" vil du se færre grå felt.

Alle grå felt viser dataene som hittil er lagret på dette oppjøret

Åpner nytt vindu med utskriftsskjema



Legg inn eventuelt forskudd eller annet fratrekk

Klikk her for oppdatering av sluttsum etter innlagt forskudd/fratrekk

Når du klikker på "Til utskriftsskjema" vil du få opp et nytt vindu med utskriftsskjema. Herfra klikker du printer-ikonet på menylinjen, velger file-print, eller trykker ctrl+p på tastaturet for å skrive ut. (mer om [prosessen](#) etter dette)